

# 南京财经大学

南财大教字[2015]26号

## 南京财经大学本科毕业论文（设计）工作规程

根据《中华人民共和国高等教育法》、《高等学校教学管理要点》、《普通高等学校学生管理规定》和《学位论文作假行为处理办法》等文件精神，结合实际，规范学校本科毕业论文（设计）工作，特制定本规程。

### 一、总 则

本科毕业论文（设计）工作的目的是要进一步巩固学生的基本知识，加强对学生基本技能的训练，加强对学生的多学科理论、知识与技能综合运用能力的训练，加强学生创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成毕业论文（设计），培养严谨、求实的治学态度和刻苦钻研、勇于探索的精神。

毕业论文（设计）具有学术研究所共有的一般属性，应按照学术论文的规范进行写作。在完成本科毕业论文（设计）的全过程中，要杜绝剽窃等违背学术道德的行为发生。

### 二、校、院两级职责

在校、院两级管理体制框架内，全校本科毕业论文（设计）工作在分管教学工作的副校长的领导下，由教务处与学院分工负

责，共同组织实施。

### （一）教务处职责

教务处负责组织协调和管理全校本科毕业论文（设计）工作。

1. 组织制订本科毕业论文（设计）的工作规程、工作通知等文件；
2. 统一印制本科毕业论文（设计）的封面；
3. 调查研究，协助各院解决本科毕业论文（设计）指导过程中出现的问题；
4. 组织本科“优秀毕业论文（设计）”的申报、审核、汇总、上报等；
5. 组织对各学院本科毕业论文（设计）工作的抽查和评价；
6. 负责本科毕业论文（设计）智能管理系统的运行与维护。

### （二）学院职责

各学院由分管教学工作的副院长负责组织和管理工作本院的本科毕业论文（设计）工作。

1. 根据学科特点，组织制定本学院《本科毕业论文（设计）工作实施细则》；
2. 组织开展本科毕业论文（设计）工作的前期动员，明确责任及要求；
3. 汇总、审核、汇编本院《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》；
4. 安排、落实指导教师；
5. 注重过程管理，加强对本科毕业论文（设计）指导工作的检查，培训教师使用论文系统，按时完成各阶段任务；
6. 对指导教师、评阅教师、答辩小组评语的写作规范提出原则性意见；
7. 组织本学院本科毕业论文（设计）答辩；
8. 组织本学院本科“优秀毕业论文（设计）”的评选；

9. 组织实施本学院本科毕业论文（设计）抽检和评价工作；
10. 负责本科毕业论文（设计）成绩分析、汇总、上报、归档保管等工作。

### **三、指导教师的任务**

指导教师必须由治学严谨、认真负责、具有讲师及以上职称的教师担任，其具体任务是：

（一）拟定论文选题，及时在论文信息系统中发布选题和审定选题；

（二）审阅、修改、审定学生的开题报告；

（三）认真审阅、修改论文初稿、修改稿，并给出切实可行的修改意见；

（四）批改译文及外文摘要；

（五）指导学生按照要求认真完成论文周记；

（六）对定稿论文进行审核，并给出恰当的指导教师评语和成绩（采用百分制）；

（七）审查学生毕业论文（设计）答辩资格；

（八）指导学生按规范化要求定稿打印、装订，指导学生进行答辩前准备；

（九）担任毕业论文（设计）的“评阅人”，并给出恰当的评语和评阅成绩；

（十）答辩结束后，收齐毕业论文（设计）书面纸质归档材料，交学院教务秘书统一保存；

（十一）定期检查学生的工作进度和质量，督促学生按照论文写作进度及时完成网上资料提交，并对毕业论文（设计）的各环节予以及时答疑和指导。

### **四、各环节要求**

（一）总体要求

毕业论文（设计）工作，应注重培养学生以下五个方面的能力：

1. 调查研究、文献检索与综述的能力；
2. 方案论证、分析比较的能力；
3. 对本学科专业所学基础知识、基础理论、基本技能的综合应用能力；
4. 撰写与表述论文（设计）的能力；
5. 外语、计算机、数理等的应用能力。

毕业论文（设计）教学安排一般在规定学制的第七学期开始启动，第八学期集中进行，并于学期结束前2周全部完成，时间一般累计不能少于10周，其中四月中下旬进行中期检查。

毕业论文（设计）工作采用线上与线下操作相结合方式，学生、指导教师要按照学校规定的时间段完成线上与线下的各项论文写作和指导工作，并及时提交相关资料。

## （二）选题

### 1. 基本原则

（1）符合专业培养目标，有利于综合应用所学知识，有利于综合能力培养；

（2）鼓励不同学科（专业）相互交叉、相互渗透，鼓励一部分优秀学生有所创新；

（3）鼓励选择具有实际应用价值的课题和隶属科研项目的课题列入本科毕业论文（设计）选题指南；

（4）有一定的深度与宽度，使学生在规定的时间内工作量饱满，经过努力能按时完成任务；

（5）选题一般由指导教师提出，原则上每位学生独立完成一个课题。确因题目较大等特殊情况下可限2人合作，但必须注明每位学生独立完成的部分；

（6）鼓励多个指导教师联合起来，共同指导多名学生，组

成毕业论文（设计）团队，开展团队合作研究。毕业论文（设计）团队必须有一个总的题目，每个学生必须有一个分题目，各分题设计合理，研究内容有机联系，能反映团队成员之间的实质性协调与配合。毕业论文（设计）团队应提交一个总的报告，同时每个学生也必须完成一篇独立的毕业论文（设计）。

## 2. 程序与要求

（1）指导教师负责拟定选题，系主任汇总提交学院教学秘书，教学秘书汇总全院论文选题，经学院教学委员会审定，制定学院《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》，印制归档保管；

（2）指导教师根据审定的选题，第七学期规定时间内在毕业论文（设计）智能管理信系统中发布选题；

（3）学生在论文系统中选择题目，指导教师审定选题，并指导学生开题报告的写作任务。

### （三）开题

学生在选定题目后，在指导教师的指导下进行毕业论文（设计）的前期资料准备工作，在规定时间内上网填写《南京财经大学毕业论文（设计）开题报告》。

1. 学生在毕业论文（设计）撰写之前应广泛收集与选题有关的资料，了解本选题的研究现状和水平，论文主要参考文献不低于15篇，主要参考文献中至少有一篇与选题高度相关的外文参考文献；

2. 按照开题报告的格式和内容，在规定的时间内及时上网填写开题报告；

3. 指导教师审阅、修改、审定开题报告，通过后进入毕业论文（设计）研究与撰写阶段。

### （四）撰写

1. 毕业论文（设计）撰写的基本要求：（1）立论、观点不得违反国家法律规定；（2）综合运用专业知识与技能，分析并解

决问题；（3）依据课题任务进行资料调研、收集、加工与整理；  
（4）使用科学恰当的研究方法；（5）独立完成论文，不能抄袭；

2. 学生依据审定的开题报告撰写论文初稿，不得随意更改或变换论文题目；

3. 学生在规定的时间范围内按照要求撰写论文初稿，并根据指导教师的修改意见及时进行修改，经指导教师审定后定稿；

4. 学生及时记录论文写作与指导情况，撰写论文周记，周记次数不得少于6次，每次字数300字左右，在论文系统中提交以供指导教师查阅；

5. 翻译一篇与毕业论文（设计）题目相关的外文资料，原则上为毕业论文（设计）主要参考文献中的外文文献，译文汉字字数不低于3000字。

6. 指导教师认真指导，在规定的时间内及时审阅论文的初稿、修改稿，提出切实有针对性的修改意见。

#### （五）重合率检查和定稿

1. 毕业论文在提交定稿申请前，需要进行重合率检查，学生需提交论文重合率检查的结果，重合率的合格值原则上应小于等于30%，如有特殊情况，具体合格值可由学院教学委员会确定，报教务处备案。重合率合格后，才可提交定稿申请；

2. 指导教师对申请定稿的论文进行审核，可以做出审核通过或者发回重新修改的结论；

3. 指导教师对定稿的论文要给出指导教师评语及指导成绩，并签字，评语要恰当且具有针对性。

#### （六）评阅与答辩

##### 1. 答辩工作要求

（1）毕业论文（设计）完成后，学生必须进行答辩。答辩应以公开方式进行。

（2）学院应成立答辩委员会，下设答辩小组。答辩委员会

由分管本科教学的院长（副院长）、答辩小组组长组成。答辩小组成员由系主任确定，一般以 3—5 名为宜。答辩小组主要负责安排答辩程序，主持答辩，评定学生答辩成绩。

（3）每个学生答辩时间约 20 分钟，其中，学生陈述约 10 分钟，教师提问和学生回答问题约 10 分钟。

## 2. 答辩工作程序

（1）答辩资格审查。学生毕业论文（设计）符合规范化要求、通过答辩资格审查的，可获得参加答辩资格。

（2）评阅毕业论文（设计）。答辩前，答辩小组每个成员作为“评阅人”应分工审阅每位学生毕业论文（设计），了解论文（设计）的质量和水平，准备答辩时应向学生提出的问题，给出评阅成绩并签字。

（3）现场答辩。答辩中，学生须陈述毕业论文（设计）的主要内容，并回答答辩小组成员的提问。答辩过程中，答辩小组应安排专人做好答辩记录供评定成绩参考。

（4）答辩成绩评定。答辩结束以后，答辩小组对学生的毕业论文（设计）及答辩情况进行评定，给出答辩成绩并签字。

## （七）成绩评定

1. 毕业论文（设计）的成绩应以学生完成工作任务的情况、业务水平、工作态度、论文（设计）的质量以及答辩情况为依据综合评定。

2. 毕业论文（设计）最终成绩由“指导教师成绩、评阅人成绩、答辩小组成绩”三部分构成，其中指导教师成绩占 40%、评阅人成绩占 20%、答辩小组成绩占 40%。折算后的总分为整数，如遇小数则四舍五入。

最终成绩采用五级记分制，90~100 分为优秀，80~89 分为良好，70~79 分为中等，60~69 分为及格，59 分以下为不及格。

3. 毕业论文（设计）“优秀”成绩的比例一般在 10%—20%；

“良好”成绩的比例为 50% 左右；“中等”及以下成绩的比例为 30% 左右。

4. 毕业论文（设计）成绩合格的学生，取得相应的学分。

5. 毕业论文（设计）成绩的评定标准如下：

（1）优秀：能优异地完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）内容完整、论证详尽、计算正确、层次分明；论文（设计）在某些方面有独特的见解；独立工作能力强；答辩时概念清楚，回答问题准确。

（2）良好：能较好地完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）完整，计算及论证基本正确；有一定的工作能力；答辩时概念较清楚，回答问题基本准确。

（3）中等：完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）内容基本完整，计算及论证无原则性错误；工作能力有提高；答辩时能回答所提的主要问题，且基本准确。

（4）及格：基本完成毕业论文（设计）各环节任务；质量一般，并存在个别原则性错误；答辩时讲述不够清楚，回答问题有不确切之处或存在若干错误。

（5）不及格：未完成毕业论文（设计）各环节任务；论文（设计）中有原则性错误；答辩时概念不清。

6. 毕业前，毕业论文（设计）成绩不及格的学生可申请补答辩，如补答辩仍不及格，需跟下一届同专业重修。

#### （八）工作总结

毕业论文（设计）指导工作结束，各学院须进行书面总结，填写《本科毕业论文（设计）工作总结表》，由分管教学副院长签字，学院盖章，提交教务处，以供毕业论文工作改进参考。

### 五、评优和奖励

为了提升本科毕业论文（设计）质量，学校将开展本科优秀毕业论文（设计）培育项目和本科优秀毕业论文（设计）评优项



目，学校制定专门的《本科优秀毕业论文（设计）培育、评优及奖励方法》，具体规定本科优秀毕业论文（设计）培育、评优及奖励工作。

## 六、评估与检查

为了提升本科毕业论文（设计）指导质量和管理水平，学校定期开展本科毕业论文（设计）检查、评估工作，学校制定专门的《本科毕业论文（设计）检查、评估管理办法》，具体规定本科毕业论文（设计）评估、检查工作。

## 七、档案管理

（一）本科毕业论文（设计）的相关材料应由学生所属学院长期保存，其中，优秀毕业论文（设计）的相关原件由学校档案室保管，其复印件仍由学生所属学院保存。

（二）本科毕业论文（设计）的相关材料的归档分为毕业论文（设计）智能管理系统归档和书面纸质归档两种形式，各种归档形式的材料均应齐全，符合要求。

（三）各学院应督促教师和学生及时完成论文系统中归档文件的上传工作，并收集学生毕业论文电子版刻录成光盘与其它书面纸质归档材料一并长期保存。

（四）本科毕业论文（设计）智能管理系统归档的材料主要包括：

1. 学生毕业论文（设计）开题报告；
2. 学生毕业论文（设计）初稿；
3. 本科毕业论文（设计）外文原版及翻译材料；
4. 《本科毕业论文（设计）中期检查表》；
5. 《本科毕业论文（设计）指导周记》；
6. 《本科毕业论文（设计）成绩评定表》；
7. 《本科毕业论文（设计）评语表》；

8. 本科毕业论文（设计）定稿。

（五）本科毕业论文（设计）书面纸质归档的材料主要包括：

1. 本科毕业论文（设计）直接材料

（1）本科毕业论文（设计）定稿（含目录）；

（2）《本科毕业论文（设计）成绩评定表》；

（3）《本科毕业论文（设计）评语表》；

（4）《本科毕业论文（设计）答辩记录》。

2. 本科毕业论文（设计）管理工作存档材料：

（1）《本科毕业论文（设计）工作实施细则》；

（2）《本科各专业毕业论文（设计）选题指南》；

（3）《本科毕业论文（设计）指导教师登记表》；

（4）《本科毕业论文（设计）答辩委员会人员组成及分工表》；

（5）《本科毕业论文（设计）答辩小组分工表》；

（6）各专业《本科毕业论文（设计）学生成绩汇总表》；

（7）《本科毕业论文（设计）工作总结表》。

（六）本科毕业论文（设计）管理工作存档材料由学院教学秘书负责整理保管；毕业论文（设计）智能管理系统归档和书面纸质归档材料由指导教师负责整理，其中本科毕业论文（设计）书面纸质归档整理齐全，加上学校统一印制的“本科毕业论文（设计）封面”，交给教学秘书保管。

（七）每名学生的毕业论文（设计）书面纸质材料均需装入“本科毕业论文（设计）档案”文件袋中，文件袋封面上需要注明存档编号。编号规则为：学校代码—三级专业代码—届别—学号。

## 八、附则

本工作规程由教务处负责解释，自发文之日起施行，原 2005 年发布的《南京财经大学本科毕业论文（设计）工作规程》废止。

**附件（详见教务处网站）：**

1. 南京财经大学《本科毕业论文（设计）规范化要求》
2. 南京财经大学《本科毕业论文（设计）简要工作流程表》

**附表（详见教务处网站）：**

1. 南京财经大学本科毕业论文（设计）开题报告
2. 南京财经大学本科毕业论文（设计）中期检查表
3. 南京财经大学本科毕业论文（设计）成绩评定表
4. 南京财经大学本科毕业论文（设计）评语表
5. 南京财经大学本科毕业论文（设计）答辩记录表
6. 南京财经大学本科毕业论文（设计）答辩成绩评定表
7. 南京财经大学本科毕业论文（设计）工作总结表



**主题词：** 本科 毕业论文 工作规程

---

南京财经大学校长办公室

2015 年4月10日印

（共印10份）